

بسمه تعالی  
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گرگان  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC)  
طرح درس روزانه (lesson Plan)

نام درس: مدیریت در اتاق عمل	تعداد واحد: 2	تعداد دانشجو: 6
مقطع تحصیلی: کارشناسی ناپیوسته	نمیسال: اول ۱۴۰۵-۱۴۰۴	مدرس: افسانه روستا
رشته تحصیلی: تکنولوژی اتاق عمل	دروس پیش نیاز: -	مدت زمان کلی تدریس: ۳۴ ساعت

شماره جلسه: 1	
عنوان جلسه:	○ سازماندهی و مدیریت بیمارستانی
هدف کلی:	○ آشنایی با سازماندهی و مدیریت بیمارستانی
اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی): دانشجو قادر باشد	○ تعریف مدیریت از دیدگاه های مختلف را بداند ○ تئوری های مدیریت را شرح دهد
شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی - یادگیری:	● سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
وسایل کمک آموزشی:	● حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). ● مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
ارزشیابی:	● حضور فعال در کلاس ● پرسش و پاسخ ● امتحان پایان ترم
منابع:	● مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
شماره جلسه: 2	
عنوان جلسه:	○ سازماندهی و مدیریت بیمارستانی
هدف کلی:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• آشنایی با سازماندهی و مدیریت بیمارستانی</li> </ul>
<p><b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b></p> <p><b>دانشجو قادر باشد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تقسیم بندی مدیران پرستاری را شرح دهد</li> <li>• مهارت های یک مدیر را بداند</li> <li>• انواع برنامه براساس سطوح سازمانی را بداند</li> <li>• اصول سازماندهی را تعریف کند</li> <li>• اصول بودجه بندی را توضیح دهد</li> </ul>
<p><b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی</li> </ul>
<p><b>وسایل کمک آموزشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>• مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>
<p><b>ارزشیابی :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور فعال در کلاس</li> <li>• پرسش و پاسخ</li> <li>• امتحان پایان ترم</li> </ul>
<p><b>منابع:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم</li> </ul>

<b>شماره جلسه: ۳</b>
<p><b>عنوان جلسه:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ سازماندهی و مدیریت بیمارستانی</li> </ul>
<p><b>هدف کلی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آشنایی با سازماندهی و مدیریت بیمارستانی</li> </ul>
<p><b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b></p> <p><b>دانشجو قادر باشد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• علل اصلی انحراف از طرح های تعیین شده را بداند</li> <li>• انواع روش های کنترل را شرح دهد</li> <li>• انواع تصمیم گیری در موقعیت های مختلف را توضیح دهد</li> <li>• روش های ارزشیابی شایستگی پرسنل را بداند</li> <li>• تعریف تفکر انتقادی را بداند</li> </ul>
<p><b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی</li> </ul>

<p><b>وسایل کمک آموزشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضوری(استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>• مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>
<p><b>ارزشیابی :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور فعال در کلاس</li> <li>• پرسش و پاسخ</li> <li>• امتحان پایان ترم</li> </ul>
<p><b>منابع:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم</li> </ul>
<p><b>شماره جلسه: ۴</b></p>
<p><b>عنوان جلسه:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ آژانس های اعتبار بخشی</li> </ul>
<p><b>هدف کلی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آشنایی با آژانس های اعتبار بخشی</li> </ul>
<p><b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b></p> <p><b>دانشجو قادر باشد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ محور های ارزشیابی بیمارستان های ایران را بداند</li> <li>○ ترکیب گروه های ارزیاب بیمارستان را شرح دهد</li> </ul>
<p><b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی</li> </ul>
<p><b>وسایل کمک آموزشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضوری(استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>• مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>
<p><b>ارزشیابی :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور فعال در کلاس</li> <li>• پرسش و پاسخ</li> <li>• امتحان پایان ترم</li> </ul>
<p><b>منابع:</b></p>

• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
<b>شماره جلسه: ۵</b>
<b>عنوان جلسه:</b>
• آژانس های اعتبار بخشی
<b>هدف کلی:</b>
• آشنایی با آژانس های اعتبار بخشی
<b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b>
<b>دانشجو قادر باشد</b>
• تعریف فرایند اعتبار بخشی را بداند و اهداف اعتبار بخشی را توضیح دهد
• محور های ارزیابی کیفیت آموزش را توضیح دهد
• تفاوت ارزیابی درونی و بیرونی را بیان کند
<b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b>
• سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
<b>وسایل کمک آموزشی:</b>
• حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).
• مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<b>ارزشیابی :</b>
• حضور فعال در کلاس
• پرسش و پاسخ
• امتحان پایان ترم
<b>منابع:</b>
• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
<b>شماره جلسه: ۶</b>
<b>عنوان جلسه:</b>
• آژانس های اعتبار بخشی
<b>هدف کلی:</b>
• آشنایی با آژانس های اعتبار بخشی
<b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b>
<b>دانشجو قادر باشد</b>
• هدف از مدیریت کیفیت فراگیر را بداند
• فرایند رضایتمندی بیمار را شرح دهد و تعریف هر مورد را بداند
<b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b>
• سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی

<p><b>وسایل کمک آموزشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضوری(استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>• مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>
<p><b>ارزشیابی :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور فعال در کلاس</li> <li>• پرسش و پاسخ</li> <li>• امتحان پایان ترم</li> </ul>
<p><b>منابع:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم</li> </ul>
<p><b>شماره جلسه: ۷</b></p>
<p><b>عنوان جلسه:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ارتباطات شخصی و حرفه ای</li> </ul>
<p><b>هدف کلی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آشنایی با بحث ارتباطات شخصی و حرفه ای</li> </ul>
<p><b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b></p> <p><b>دانشجو قادر باشد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• شرح وظایف پرسنل اتاق عمل را توضیح دهد</li> <li>• اعضای دپارتمان اتاق عمل را شرح دهد</li> <li>• ویژگی های سرپرست اتاق عمل را بداند</li> </ul>
<p><b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b></p> <p>سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی</p>
<p><b>وسایل کمک آموزشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضوری(استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>• مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>
<p><b>ارزشیابی :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور فعال در کلاس</li> <li>• پرسش و پاسخ</li> <li>• امتحان پایان ترم</li> </ul>
<p><b>منابع:</b></p>

• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
<b>شماره جلسه: ۸</b>
<b>عنوان جلسه:</b> ○ ارتباطات شخصی و حرفه ای
<b>هدف کلی:</b> ○ آشنایی با بحث ارتباطات شخصی و حرفه ای
<b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b> <b>دانشجو قادر باشد</b> ○ شاخص های مسئولیت حرفه ای یک کادر درمان را شرح دهد ○ تعریف مسئولیت اخلاقی را بداند
<b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b> • سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
<b>وسایل کمک آموزشی:</b> • حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش). • مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<b>ارزشیابی:</b> • حضور فعال در کلاس • پرسش و پاسخ • امتحان پایان ترم
<b>منابع:</b> • مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
<b>شماره جلسه: ۹</b>
<b>عنوان جلسه:</b> ○ ارتباطات شخصی و حرفه ای
<b>هدف کلی:</b> ○ آشنایی با بحث ارتباطات شخصی و حرفه ای
<b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b> <b>دانشجو قادر باشد</b> ○ مواردی که باعث طرح شکایت از کارکنان اتاق عمل می شود را بداند ○ معمول ترین اشتباهاتی که در اتاق عمل رخ می دهد را بداند ○ انواع تخلفات اداری را شرح دهد
<b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b> • سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی

<p><b>وسایل کمک آموزشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>• مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>
<p><b>ارزشیابی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور فعال در کلاس</li> <li>• پرسش و پاسخ</li> <li>• امتحان پایان ترم</li> </ul>
<p><b>منابع:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم</li> </ul>
<p><b>شماره جلسه: ۱۰</b></p>
<p><b>عنوان جلسه:</b></p> <p>○ ارتباطات شخصی و حرفه ای</p>
<p><b>هدف کلی:</b></p> <p>○ آشنایی با بحث ارتباطات شخصی و حرفه ای</p>
<p><b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b></p> <p><b>دانشجو قادر باشد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ عوامل موثر در برقراری انطباط را شرح دهد</li> <li>○ دستورالعمل ضوابط پوشش کلیه کارکنان خدمات بهداشتی درمانی را بداند</li> <li>○ انواع راهکار های مدیریت استرس را بداند</li> <li>○ راه های کاهش استرس در محیط کار را توضیح دهد</li> </ul>
<p><b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی</li> </ul>
<p><b>وسایل کمک آموزشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>• مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>
<p><b>ارزشیابی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور فعال در کلاس</li> <li>• پرسش و پاسخ</li> <li>• امتحان پایان ترم</li> </ul>

<b>منابع:</b>	• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
<b>شماره جلسه: ۱۱</b>	
<b>عنوان جلسه:</b>	○ ارتباطات بین بخشی در بیمارستان
<b>هدف کلی:</b>	○ آشنایی با ارتباطات بین بخشی در بیمارستان
<b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b>	○ دانشجو قادر باشد
	○ مراحل مختلف طراحی ساختمان بیمارستان را شرح دهد
	○ ساختارهای اجرایی هر یک از سرویس های جراحی را توضیح دهد
	○ حداقل امکانات اتاق عمل را شرح دهد
<b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b>	• سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی
<b>وسایل کمک آموزشی:</b>	• حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).
	• مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.
<b>ارزشیابی :</b>	• حضور فعال در کلاس
	• پرسش و پاسخ
	• امتحان پایان ترم
<b>منابع:</b>	• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم
<b>شماره جلسه: ۱۲</b>	
<b>عنوان جلسه:</b>	○ ارتباطات بین بخشی در بیمارستان
<b>هدف کلی:</b>	○ آشنایی با ارتباطات بین بخشی در بیمارستان
<b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b>	○ دانشجو قادر باشد
	○ ویژگی های اتاق پذیرش و انتظار را بداند
	○ محدوده های اتاق عمل را شرح دهد

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ طراحی اتاق بهبودی را ذکر نماید</li> <li>○ روش محاسبه تعداد تخت های اتاق عمل را شرح دهد</li> <li>○ انواع تجهیزات اتاق عمل را شرح دهد</li> </ul>
<p><b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی</li> </ul>
<p><b>وسایل کمک آموزشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضوری(استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>● مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>
<p><b>ارزشیابی :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضور فعال در کلاس</li> <li>● پرسش و پاسخ</li> <li>● امتحان پایان ترم</li> </ul>
<p><b>منابع:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم</li> </ul>
<p>شماره جلسه: ۱۳</p>
<p><b>عنوان جلسه:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ارتباطات بین بخشی در بیمارستان</li> </ul>
<p><b>هدف کلی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ آشنایی با ارتباطات بین بخشی در بیمارستان</li> </ul>
<p><b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b></p> <p><b>دانشجو قادر باشد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تعداد تخت های ریکاوری را فرمول بندی کند</li> <li>○ واحد های پاراکلینیکی در بیمارستان را شرح دهد</li> <li>○ تعریف هریک از واحد های پشتیبانی و کاخداری را بیان نماید</li> </ul>
<p><b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی – یادگیری:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی</li> </ul>
<p><b>وسایل کمک آموزشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضوری(استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>● مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>
<p><b>ارزشیابی :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضور فعال در کلاس</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• پرسش و پاسخ</li> <li>• امتحان پایان ترم</li> </ul>
<b>منابع:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم</li> </ul>
<b>شماره جلسه: ۱۴</b>
<b>عنوان جلسه:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ارتباط، تعامل و رهبری</li> </ul>
<b>هدف کلی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ آشنایی با انواع ارتباط، تعامل و رهبری</li> </ul>
<b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b> <b>دانشجو قادر باشد</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ مقوله هدایت کردن را تعریف کند</li> <li>○ تعریف رهبری را بداند و نظریه و تئوری های رهبری را شرح دهد</li> </ul>
<b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی - یادگیری:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی</li> </ul>
<b>وسایل کمک آموزشی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>• مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>
<b>ارزشیابی :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• حضور فعال در کلاس</li> <li>• پرسش و پاسخ</li> <li>• امتحان پایان ترم</li> </ul>
<b>منابع:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم</li> </ul>
<b>شماره جلسه: ۱۵</b>
<b>عنوان جلسه:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ انواع ارتباط، تعامل و رهبری</li> </ul>
<b>هدف کلی:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ آشنایی با انواع ارتباط، تعامل و رهبری</li> </ul>
<b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b> <b>دانشجو قادر باشد</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ انواع منابع قدرت یک رهبر را ذکر نماید</li> <li>○ عوامل تعیین کننده شیوه های رهبری را توضیح دهد</li> <li>○ شیوه های رهبری در اسلام را شرح نماید</li> </ul>
<p><b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی - یادگیری:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی</li> </ul>
<p><b>وسایل کمک آموزشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>● مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>
<p><b>ارزشیابی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضور فعال در کلاس</li> <li>● پرسش و پاسخ</li> <li>● امتحان پایان ترم</li> </ul>
<p><b>منابع:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم</li> </ul>
<p>شماره جلسه: ۱۶</p>
<p><b>عنوان جلسه:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ انواع ارتباط، تعامل و رهبری</li> </ul>
<p><b>هدف کلی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ آشنایی با انواع ارتباط، تعامل و رهبری</li> </ul>
<p><b>اهداف رفتاری (در سه حیطه شناختی، نگرشی و حرکتی):</b></p> <p><b>دانشجو قادر باشد</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ تعریف انگیزش را بداند</li> <li>○ نظریه های انگیزش را توضیح دهد</li> <li>○ سلسله مراتب نیاز های مازلو را شرح دهد</li> <li>○ انواع تئوری های محتوایی را بیان کند</li> <li>○ انواع ارتباطات سازمانی را شرح دهد</li> </ul>
<p><b>شیوه ارائه درس / فعالیت های یاددهی - یادگیری:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● سخنرانی، پرسش و پاسخ، برگزاری سمینار دانشجویی</li> </ul>
<p><b>وسایل کمک آموزشی:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● حضوری (استفاده از وایت برد، پاورپوینت، ویدئو پروژکتور و کامپیوتر جهت آموزش).</li> <li>● مجازی (آنلاین و آفلاین)، استفاده از نرم افزار ادوبی کانکت جهت برگزاری کلاس آنلاین و استفاده از نرم افزار ispring جهت تولید محتوای الکترونیکی.</li> </ul>

## ارزشیابی :

- حضور فعال در کلاس
- پرسش و پاسخ
- امتحان پایان ترم

## منابع:

- مدیریت در اتاق عمل / تالیف معصومه صیدی، دکتر رقیه زردشت ویراست دوم